

**OPTIMALISASI MANAJEMEN PENGELOLAAN
SARANA PRASARANA SMP NEGERI 2 POLANHARJO
KABUPATEN KLATEN**



SKRIPSI

Disusun Untuk Memenuhi Tugas Dan Syarat

Memperoleh Gelar Sarjana Manajemen Program Studi Manajemen

Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Surakarta

Disusun Oleh :

YUNIA TRI MARHAENI
NIM 18130013

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI SURAKARTA
2022**

PERNYATAAN

Dengan ini saya :

Nama : Yunia Tri Marhaeni

NIM : 18130013

Progdi : SI Manajemen

Menyatakan bahwa Skripsi yang saya buat adalah benar-benar hasil karya sendiri. Apabila ternyata di kemudian hari ditemukan bahwa Skripsi saya adalah hasil plagiat dari hasil karya orang lain, maka saya bersedia membatalkan / meninggalkan gelar kesarjanaan saya atau saya bersedia diberi sanksi sesuai dengan perundang-undangan yang berlaku.

Surakarta,

Yang Membuat Pernyataan,



Yunia Tri Marhaeni

PERSETUJUAN

Nama : Yunia Tri Marhaeni
NIM : 18130013
Progdi : S1 Manajemen
Judul Skripsi : OPTIMALISASI MANAJEMEN PENGELOLAAN
SARANA PRASARANA SMP NEGERI 2 POLANHARJO
KABUPATEN KLATEN

Mengetahui :

Ketua Program Studi Manajemen



Tri Ratna Pamikatsih, SE., M.B.A.

Menyetujui :

Pembimbing



Drs. Muhammad Jalari, S.E., M.M.

PENGESAHAN

Nama : Yunia Tri Marhaeni
NIM : 18130013
Progdi : SI Manajemen
Judul Skripsi : OPTIMALISASI MANAJEMEN PENGELOLAAN
SARANA PRASARANA SMP NEGERI 2
POLANHARJO KABUPATEN KLATEN

Telah disetujui dan disahkan dihadapan Penguji Skripsi Sekolah Tinggi Ilmu
Ekonomi Surakarta, guna melengkapi tugas-tugas dan syarat-syarat gelar Sarjana
Manajemen.

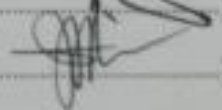
Hari : Kamis

Tanggal : 18 Agustus 2022

Tim Penguji

Ketua : Drs. Muhammad Jalari, S.E.,M.M.

Anggota : Heny Kurnianingsih, S.E.,M.M.

Tanda Tangan
()
()

Mengetahui :
Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Surakarta,

Dr. PARDI, S.E.,M.M.,M.H.

MOTTO

“Cukuplah Allah Sebagai Penolong bagi kami dan Dia sebaik-baiknya Pelindung”

(QS, 3: 173)

“Selalu sabar bersyukur dan tersenyum” (penulis)

PERSEMBAHAN

Skripsi ini saya persembahkan kepada :

1. Suamiku Priyo Prasetyo, Anakku Bintang Putri Prasetyo yang telah memberikan semangat dalam mengerjakan skripsi
2. Bapak dan Ibu, terimakasih untuk semuanya, semoga kalian selalu sehat.
3. Saudara-saudaraku yang telah memberikan motivasi dan saran
4. Sahabat dan teman-temanku R3 Surakarta yang banyak memberikan saran dan bantuan dalam mengerjakan skripsi
5. Dosen pembimbingku Bapak Drs. Muhammad Jalari, S.E.,M.M. terima kasih telah sabar memberikan bimbingan arahan dan motivasi sehingga skripsi ini dapat terselesaikan.
6. Almamater STIE Surakarta yang tercinta.

KATA PENGANTAR

Segala puji Syukur kehadiran Tuhan yang Maha Esa atas berkat dan Pertolongan-Nya sehingga dapat menyelesaikan skripsi yang berjudul :
OPTIMALISASI MANAJEMEN PENGELOLAAN SARANA PRASARANA SMP
NEGERI 2 POLANHARJO KABUPATEN KLATEN. Dalam penyusunan Skripsi ini, peneliti menyadari bahwa tanpa adanya bantuan dari berbagai pihak, baik secara langsung skripsi ini tidak mungkin dapat diselesaikan dengan baik. Untuk itu pada kesempatan ini, penulis mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dalam pembuatan skripsi, yaitu kepada :

1. Bapak Dr. Pardi, S.E.,M.M.,M.H. selaku Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Surakarta
2. Ibu Tri Ratna Pamikatsih, S.E.,M.B.A. selaku Ketua Program Studi Manajemen
3. Bapak Drs. Muhammad Jalari, S.E, M.M. selaku Pembimbing skripsi ini hingga selesai
4. Ibu Yayuk Sri Rahayu, S.Pd. Kepala SMP Negeri 2 Polanharjo yang telah memberikan izin kepada penulis sehingga skripsi ini dapat diselesaikan.
5. Seluruh dosen STIE yang telah memberikan banyak ilmu yang bermanfaat untuk penulis.
6. Anakku dan Suamiku yang telah memberikan motivasi, doa dan semangat
7. Kedua orang tuaku yang selalu mendukungku.

8. Teman-temanku Reguler 3 Surakarta, sudah memberikan warna selama kebersamaan kita, jangan pernah putus silaturahmi.
9. Semua pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu yang telah berjasa dan membantu baik moril maupun spiritnya dalam penyusunan skripsi. Tak ketinggalan pada seluruh pembaca yang budiman.

Semoga amal kebaikan semua pihak mendapat imbalan dari Allah SWT. Penulis berharap skripsi ini dapat bermanfaat bagi penulis pada khususnya, pembaca pada umumnya dan perkembangan ilmu pengetahuan.

Penulis Menyadari bahwa dalam penyusunan Skripsi ini masih jauh dari kesempurnaan, karena keterbatasan pengetahuan serta pengalaman yang penulis miliki. Oleh karena itu dengan rendah hati, penulis mengharapkan saran dan kritikan yang membangun.

Semoga skripsi ini dapat berguna bagi para pembaca pada khususnya dan dunia pendidikan pada umumnya.

Surakarta,

Penulis,

Yunia Tri Marhaeni

ABSTRAK

“OPTIMALISASI MANAJEMEN PENGELOLAAN SARANA PRASARANA SMP NEGERI 2 POLANHARJO KABUPATEN KLATEN”

YUNIA TRI MARHAENI

18.13.0013

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui manajemen pengelolaan sarana prasarana yang menjadi barang milik daerah pada SMP Negeri 2 Polanharjo Kabupaten Klaten. Metode yang digunakan pada penelitian ini adalah metode kualitatif. Data diperoleh melalui teknik wawancara, observasi atau pengamatan, dokumentasi dan analisis dokumentasi. Uraian dalam penelitian ini adalah hasil dari pengamatan, interpretasi disimpulkan dalam teks naratif. Hasil penelitian menunjukkan terdapat beberapa kendala dalam pengelolaan sarana prasarana yang menjadi barang milik daerah pada SMP Negeri 2 Polanharjo Kabupaten Klaten, minimnya Sumber Daya Manusia, pengamanan dan pemeliharaan yang terkendala belum adanya gudang khusus penyimpanan yang representatif, minimnya pemahaman tentang pengelolaan sarana prasarana kantor yang menjadi barang milik daerah serta penghapusan barang yang terkendala tidak diketahuinya keberadaan barang. Pengawasan dan penggunaan sarana prasarana pembelajaran yang masih harus tingkatkan.

Kata Kunci : Pengelolaan Sarana Prasarana Kantor

DAFTAR ISI

Halaman

HAL. JUDUL/COVER DALAM	i
HALAMAN PERNYATAAN.....	ii
HALAMAN PERSETUJUAN.....	iii
HALAMAN PENGESAHAN	iv
MOTTO	v
PERSEMBAHAN	vi
KATA PENGANTAR.....	vii
ABSTRAK	ix
DAFTAR ISI	x
DAFTAR TABEL.....	xii
DAFTAR GAMBAR	xiii
BAB I : PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang	1
B. Perumusan Masalah	3
C. Tujuan dan Manfaat	3
D. Metode Penelitian.....	4
a. Objek Penelitian.....	4
b. Jenis dan Sumber Data	4
c. Metode Pengumpulan Data	5
d. Metode Analisis Data.....	6
BAB II : TINJAUAN PUSTAKA	
A. Landasan Teori.....	8
B. Penelitian Terdahulu.....	12
BAB III : PEMBAHASAN DAN ANALISIS	
A. Gambaran Umum	15
B. Pembahasan	20

BAB IV : KESIMPULAN DAN SARAN

A. Kesimpulan	41
B. Saran.....	42
DAFTAR PUSTAKA.....	43

DAFTAR TABEL

Halaman

Tabel 1.	Penelitian terdahulu.....	13
Tabel 2.	Jumlah Sumber Daya Manusia	19

DAFTAR GAMBAR

Halaman

Gambar	1.	Struktur Organisasi.....	17
Gambar	2.	Siklus Pengelolaan BMD	25

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Sarana dan Prasarana Kantor merupakan bagian tidak terpisahkan dalam Proses kegiatan belajar mengajar (KBM) dan kegiatan administrasi sekolah. Terselenggaranya proses kegiatan belajar dan mengajar serta administrasi sekolah selalu didukung dengan sarana dan prasarana yang baik. Keberhasilan program pendidikan melalui proses belajar mengajar sangat dipengaruhi oleh banyak faktor salah satunya adalah tersedianya sarana dan prasarana pendidikan yang memadai disertai dengan pemanfaatan dan pengelolaan secara optimal (Mulida, 2016).

Pengelolaan sarana prasarana yang selama ini sudah berjalan pada SMP Negeri 2 Polaharjo belum berjalan dengan sebagaimana mestinya. Untuk itu diperlukan peraturan-peraturan sebagai dasar yang harus dipedomani dalam pengelolaan sarana prasarana di sekolah.

Proses Penataan sarana prasarana yang berupa aset tetap, yang telah dilaporkan dan selanjutnya disebut Barang Milik Daerah diatur dalam Peraturan Bupati Klaten Provinsi Jawa Tengah Nomor 37 Tahun 2020 Tentang Pedoman Pengelolaan Barang Milik Daerah setelah sebelumnya telah ditetapkan Peraturan Daerah Kabupaten Klaten Nomor 2 Tahun 2017 tentang Pengelolaan Barang Milik Daerah, maka guna tertib administrasi dan mendapat kepastian hukum perlu

Pedoman Pengelolaan barang milik daerah. Dengan adanya peraturan tersebut maka pengelolaan Barang Milik Daerah di SKPD SMP Negeri 2 Polanharjo Kabupaten Klaten diharapkan menjadi lebih tertib baik dalam cara perolehannya, pemanfaatannya maupun tertib secara pelaporan.

SMP Negeri 2 Polanharjo merupakan salah satu SMP Negeri di Kabupaten Klaten yang mempunyai banyak Barang Milik Daerah sebagai sarana dan prasarannya yang meliputi Tanah, Peralatan dan Mesin, Gedung dan Bangunan, Jaringan Irigasi, Aset tetap lainnya berupa salah satunya buku. Hariyono (2007) menyebutkan bahwa manajemen aset dapat dilakukan melalui proses manajemen dengan tujuan untuk mendapatkan keuntungan dan mengurangi biaya secara efektif dan efisien. Siregar (2004) menyebutkan bahwa aset sebagai salah satu faktor utama yang mempengaruhi kinerja organisasi sehingga aset harus diinventarisasi, diidentifikasi, dilakukan legal audit dan dilakukan penilaian dengan baik.

Saat ini optimalisasi pengelolaan sarana prasarana kantor di SMP Negeri 2 Polanharjo Kabupaten Klaten belum tercapai, pelaksanaan pengelolaan barang belum terorganisir dengan baik. Konsentrasi belajar penuh akan tercapai apabila didukung dengan sarana pembelajaran yang mencukupi. Masalah sarana pendidikan yang sering dihadapi setiap sekolah antara lain adalah sarana penunjang pembelajaran yang kurang memadai dan pengelolaan serta pemanfaatan sarana prasarana yang sering menjadi kendala utama mengingat tenaga yang ada belum profesional dalam melaksanakan tugasnya. Berdasarkan paparan latar belakang diatas maka peneliti berkeinginan untuk dapat mempelajari lebih mendalam

mengenai permasalahan pada manajemen pengelolaan sarana prasarana pada SMP Negeri 2 Polanharjo.

Berdasar uraian diatas, maka penelitian skripsi ini mengambil Judul “**Optimalisasi Manajemen Pengelolaan Sarana Prasarana SMP Negeri 2 Polanharjo Kabupaten Klaten**”.

B. Perumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang masalah diatas maka dapat dikemukakan beberapa masalah yang muncul sebagai berikut :

1. Bagaimana pelaksanaan manajemen pegelolaaan sarana prasarana di SMP Negeri 2 Polanharjo?
2. Apa saja kekurangan dan kelebihan manajemen pengelolaan sarana prasarana di SMP Negeri 2 Polanharjo?

C. Tujuan dan Manfaat Penelitian

Sesuai dengan perumusan masalah yang telah disebutkan di atas, tujuan dan manfaat dari penelitian ini adalah :

1. Tujuan Penelitian
 - a. Untuk mengetahui pelaksanaan manajemen pegelolaaan sarana prasarana di SMP Negeri 2 Polanharjo.
 - b. Untuk mengetahui kekurangan dan kelebihan manajemen pengelolaan sarana prasarana di SMP Negeri 2 Polanharjo.

2. Manfaat Penelitian

a. Manfaat teoritis

Diharapkan mampu memberikan sumbangan terhadap ilmu pengetahuan khususnya pada bidang sumber daya manusia terkait dengan pengelolaan sarana prasarana.

b. Manfaat Praktis

Diharapkan menjadi masukan dalam penentuan kebijakan terkait dengan manajemen pengelolaan sarana prasarana.

D. Metode Penelitian

1. Objek Penelitian

Penelitian dilaksanakan di SMP Negeri 2 Polanharjo, Kabupaten Klaten.

2. Jenis dan Sumber Data Penelitian

Jenis penelitian ini adalah jenis penelitian kualitatif yaitu dengan mengolah data dan hasil penelitian dengan menggunakan sumber data :

a. Sumber Data Primer

Sumber data Primer adalah sumber data yang langsung memberikan data kepada pengumpul data, yaitu wawancara dengan kepala sekolah dan petugas yang mengurus urusan sarana dan prasarana. Sugiyono (2012 : 139)

b. Sumber Data Sekunder

Sumber data sekunder adalah sumber data yang tidak langsung memberikan data kepada pengumpul data, misalnya melalui orang lain atau melalui dokumen. Sugiyono (2012:62). Data sekunder dalam penelitian ini adalah buku-buku, jurnal dan data-data yang berhubungan dengan masalah yang penulis kemukakan.

3. Metode Pengumpulan Data

Teknik pengumpulan data merupakan cara yang digunakan peneliti untuk mendapatkan informasi yang dibutuhkan yang dikumpulkan sebagai bahan penelitian. Teknik pengumpulan data yang digunakan dalam penelitian ini adalah sebagai berikut:

a. Teknik Wawancara

Moleong (2010:186) menjelaskan Wawancara adalah percakapan dengan maksud tertentu, dilakukan dengan dua pihak yaitu pewawancara (*interviewer*) yang mengajukan pertanyaan dan yang diwawancarai (*interviewee*) yang memberikan jawaban atas pertanyaan itu. Tujuan dari wawancara ini yaitu untuk mengetahui hal-hal dari sumber data secara lebih mendalam dan jumlahnya sedikit.

Metode ini berguna bagi penulis dalam menggali informasi secara langsung kepada informan (pemberi informasi).

b. Teknik Observasi

Cara Pengumpulan data dengan melakukan pengamatan dan pencatatan langsung terhadap objek penelitian yaitu proses pengelolaan

sarana prasarana berupa aset tetap yang menjadi barang milik daerah pada SMP Negeri 2 Polanharjo.

c. Teknik Dokumentasi

Dalam penelitian ini juga dibutuhkan adanya dokumentasi sebagai pendukung atau bukti yang kuat dan fakta-fakta yang berhubungan dengan objek. Dokumen merupakan fakta dan data tersimpan dalam berbagai bahan yang berbentuk dokumentasi. Sebagai besar data tersedia berbentuk surat-surat, laporan, peraturan, catatan harian, biografi, symbol, artefak, foto, sketsa dan data lainnya yang tersimpan.

d. *Liberary Research*

Memepelajari buku-buku serta tulisan-tulisan yang berhubungan dengan penelitian ini sebagai acuan dan pedoman dalam penulisan skripsi.

4. Metode Analisis Data

Sugiyono (2012:7) menjelaskan teknik analisis data adalah suatu cara dalam penelitian yang digunakan untuk menguji dan menarik kesimpulan. Analisis data dalam penelitian ini dilakukan secara kualitatif. Proses analisis data penelitian ini dilakukan secara terus menerus, bersama dengan pengumpulan data selesai dilakukan. Dalam melakukan penelitian, peneliti mengacu pada tahapan yang dilakukan yaitu wawancara dengan informan, observasi di lapangan untuk menunjang dan mendukung penelitian guna mendapatkan sumber data yang diharapkan, dengan cara :

a. Reduksi data (*data reduction*)

Reduksi data berarti merangkum, memilih hal yang pokok, memfokuskan pada hal yang penting, dicari pola dan temanya. Dapat pula diartikan sebagai proses pemilihan, pemutusan, perhatian pada penyederhanaan, pengabstrakan dan transformasi data kasar yang muncul dari catatan-catatan tertulis di lapangan (Sugiyono, 2010).

b. Penyajian Data (*data display*)

Penyajian data dilakukan dalam bentuk uraian singkat, bagan, hubungan antar kategori, *flowchart* dan sejenisnya. Dengan *display* data maka dapat memudahkan untuk mencari apa yang terjadi dan merencanakan kerja selanjutnya berdasarkan apa yang telah dipahami (Miles dan Huberman dalam Sugiyono, 2010).

c. Menarik kesimpulan

Menarik kesimpulan penelitian dilakukan dengan meneliti hasil reduksi data tetapi tetap mengacu pada perumusan masalah guna mencapai tujuan yang hendak diraih dalam penelitian ini. Data yang telah tersusun tersebut dihubungkan dan dibandingkan antara satu dengan yang lainnya untuk selanjutnya dapat ditarik kesimpulan sebagai jawaban dari semua permasalahan ini.

BAB II

TINJAUAN PUSTAKA

A. Landasan Teori

1. Optimalisasi

Pengertian Optimalisasi

Optimalisasi adalah upaya meningkatkan kinerja pada suatu unit kerja ataupun pribadi yang berkaitan dengan kepentingan umum, demi tercapainya kepuasan dan keberhasilan dari penyelenggaraan kegiatan tersebut (Nurrohman, 2017, 99-100). Optimalisasi di sini mempunyai arti berusaha secara optimal untuk hasil yang dicapai dalam penerapan manajemen sarana dan prasarana pendidikan yang sesuai dengan harapan dan tujuan yang telah direncanakan. Optimal erat kaitannya dengan kriteria untuk hasil yang diperoleh. Sebuah sekolah dapat dikatakan optimal apabila memperoleh hasil yang maksimal dengan kerugian yang minimal. Untuk mencapai tujuan senantiasa mengarah pada capaian hasil yang efektif dan efisien agar optimal.

2. Manajemen

Pengertian Manajemen

Secara semantik, kata manajemen berasal dari kata kerja *to manage* yang berarti mengurus dan mengatur, mengemudi, mengendalikan, menangani, mengelola, menyelenggarakan, menjalankan, melaksanakan, dan memimpin. Kata manajemen dari bahasa latin yaitu *mano* yang berarti tangan menjadi manus berarti bekerja berkali-kali dengan menggunakan tangan, ditambah imbuhan *agree* yang berarti melakukan sesuatu, kemudian menjadi *managiare* yang berarti melakukan sesuatu berkali-kali dengan menggunakan tangan-tangan. George R. Terry dalam buku *Principles of Management* (Sukarna, 2011:3), juga menyatakan bahwa *management is the accomplishing of a predeternined ojectives through the efforts of otherpeople* atau manajemen adalah pencapaian tujuan-tujuan yang telah ditetapkan melalui atau bersama-sama usaha orang lain. Ilmu manajemen merupakan suatu kumpulan pengetahuan yang dikumpulkan dan diterima kebenarannya. Hal ini dibuktikan dengan adanya metode ilmiah yang dapat digunakan dalam setiap penyelesaian masalah dalam manajemen. George R. Terry dalam bukunya *Principles of Management* (Sukarna, 2011: 10) membagi empat fungsi dasar manajemen, yaitu manajemen didefinisikan sebagai suatu proses yang membedakan atas perencanaan, pengorganisasian, penggerakan dan pengawasan dengan memanfaatkan baik ilmu maupun seni demi mencapai tujuan yang telah ditetapkan sebelumnya.

Pelaksanaan pengelolaan kegiatan di sekolah perlu mengikuti pola

kerja yang sistematis, sehingga pengelolaan kegiatan dapat terlaksana dengan baik dan benar. Oleh karena itu, pengelolaan sama dengan manajemen dan pola kerja kegiatan di sekolah setidaknya meliputi fungsi manajemen menurut George R. Terry dalam bukunya *Principles of Management* (Sukarna, 2011: 10) yaitu sebagai :

a. Perencanaan (*Planning*)

Perencanaan adalah memilih fakta dan penghubungan fakta-fakta serta pembuatan dan penggunaan perkiraan-perkiraan atau asumsi-asumsi untuk masa yang akan datang dengan jalan menggambarkan dan merumuskan kegiatan-kegiatan yang diperlukan untuk mencapai hasil yang diinginkan.

b. Pengorganisasian (*organization*)

Pengorganisasian (*organization*) ialah penentuan, pengelompokkan, dan penyusunan macam-macam kegiatan yang diperlukan untuk mencapai tujuan, penempatan orang-orang (pegawai), terhadap kegiatan-kegiatan ini, penyediaan faktor-faktor fisik yang cocok bagi keperluan kerja dan penunjukkan hubungan wewenang, yang dilimpahkan terhadap setiap orang dalam hubungannya dengan pelaksanaan setiap kegiatan yang diharapkan.

c. Penggerakan (*actuating*)

Penggerakan (*Actuating*) yaitu Penggerakan adalah membangkitkan dan mendorong semua anggota kelompok agar supaya

berkehendak dan berusaha dengan keras untuk mencapai tujuan dengan ikhlas serta serasi dengan perencanaan dan usaha-usaha pengorganisasian dari pihak.

d. Pengawasan (*Controlling*)

Pengawasan dapat dirumuskan sebagai proses penentuan apa yang harus dicapai yaitu *standard*, apa yang sedang dilakukan yaitu pelaksanaan, menilai pelaksanaan, dan bilaman perlu melakukan perbaikan-perbaikan, sehingga pelaksanaan sesuai dengan rencana, yaitu selaras dengan *standard* (ukuran).

3. Sarana dan Prasarana

Pengertian Sarana dan Prasarana

Sarana pendidikan merupakan sarana penunjang bagi proses kegiatan belajar mengajar. Menurut rumusan tim penyusun Pedoman Pembakuan Media Pendidikan Departemen pendidikan dan Kebudayaan, maka yang dimaksud dengan sarana pendidikan adalah semua fasilitas yang diperlukan dalam proses belajar mengajar baik yang bergerak maupun tidak bergerak agar pencapaian tujuan pendidikan dapat berjalan dengan lancar, teratur, efektif dan efesien , sarana pendidikan adalah perlengkapan yang secara langsung dipergunakan untuk proses pendidikan, seperti meja,kursi, ruang kelas dan media pengejaran. Sedangkan

prasarana pendidikan adalah fasilitas yang secara tidak langsung menunjang jalannya proses pendidikan, seperti halaman, kebun, dan taman.

Bafadal (2014) menjelaskan sarana dan prasarana adalah proses kerjasama pendayagunaan semua perlengkapan yang ada secara efektif dan efisien.

Berdasarkan definisi yang dikemukakan tersebut dapat disimpulkan bahwa sarana pendidikan adalah semua fasilitas yang secara langsung menunjang proses pendidikan, khususnya proses belajar mengajar, baik yang bergerak maupun yang tidak bergerak agar pencapaian tujuan pendidikan dapat berjalan dengan lancar, teratur, efektif dan efisien. sedangkan yang dimaksud dengan prasarana pendidikan adalah fasilitas yang secara tidak langsung menunjang jalannya proses pendidikan atau pengajaran, seperti halaman, kebun, taman sekolah, jalan menuju sekolah, tetapi dimanfaatkan secara langsung untuk proses belajar mengajar, seperti taman sekolah untuk pengajaran biologi, halaman sekolah sebagai sekaligus lapangan olah raga, komponen tersebut merupakan sarana pendidikan.

B. Penelitian Terdahulu

Beberapa penelitian terdahulu yang dijadikan acuan dalam penulisan skripsi ini antara lain :

Tabel 2.1 Penelitian Terdahulu

N o	Peneliti	Judul	Metodologi Penelitian	Hasil Penelitian
1	Ferli Ummul Muflikhah,(20 11)	<i>Manajem en Sarana Prasaran a Dalam Meningka ktan Proses Pembelaj aran Di MTs. Sleman yogyakart a</i>	SERQUAL	Hasil penelitian ini menggambarkan proses pengelolaan Sarana Prasarana serta usaha apa yang dilakukan untuk meningkatkan proses pembelajaran. Adapun hasil penelitian tersebut bahwa pengelolaan Sarana Prasarana di MTsN Sleman sudah sesuai dengan tehnik pengelolaannya
2	Siti Nurubaya (2008)	<i>Pengaruh Pemanfaa tan Sarana Prasaran a Pendidika n Terhadap Motivasi Belajar Siswa Di SMP Dua Mei Ciputat</i>	Regresi linear	Fokus penelitian tentang Pemanfaatan Sarana Prasaranapendidikan yang dilakukan guru cukup misalnya alat pelajaran, alat peraga, dan media pengajaran, sehingga kemungkinan juga dapat berpengaruh dengan hasil belajar siswa, namun terdapat sebagian guru kurang dapat mengoperasionalkan alat pembelajaran dengan baik

3	Miftakhul Jannah (2010)	<i>Optimalisasi Manajemen Sarana Prasarana Dalam Meningkatkan Mutu Pelajaran Di Smp Nasima Semarang</i>	Regresi linear berganda	pelaksanaan optimalisasi manajemen Sarana Prasarana di SMP Nasima meliputi: perencanaan, pengadaan, inventarisasi, penyimpanan, penataan, pemeliharaan, Sarana Prasarana secara optimal
---	-------------------------	---	-------------------------	---

BAB IV

KESIMPULAN

A. Kesimpulan

Berdasarkan kondisi yang ditemukan oleh peneliti, pengelolaan sarana prasarana di SMP Negeri 2 Polanharjo pada dasarnya sudah sesuai dengan peraturan yang berlaku hanya saja terdapat hambatan dan kendala dalam pelaksanaan peraturan secara utuh dan sempurna antara lain :

1. Proses pengelolaan sarana prasarana di SMP Negeri 2 Polanharjo meliputi perencanaan kebutuhan dan penganggaran, pengadaan, penggunaannya, pemanfaatan, pengamanan dan pemeliharaan, penilaian, pemindahtanganan, penghapusan, penata usahaan, pembinaan pengawasan dan pengendalian. Proses perencanaan kebutuhan dan penganggaran dilaksanakan setiap awal tahun pelajaran dan pada saat perubahan anggaran. barang-barang yang sudah tiba di sekolah diinventarisasi terlebih dahulu sebelum digunakan. Peningkatan kemampuan petugas dalam hal ini penata usahaan dan pelaporan mulai ditingkatkan. Peran serta warga sekolah dan pemahaman akan pentingnya pengelolaan sarana prasarana sekolah ditingkatkan. Yang terakhir, Penghapusan di SMP Negeri 2 Polanharjo masih dalam proses.
2. Pengawasan dan penggunaan sarana prasarana pembelajaran serta kelengkapannya lebih ditingkatkan karena kelengkapan sarana prasarana

pembelajaran adalah kunci utama terselenggaranya kegiatan belajar mengajar yang baik.

B. Saran

Berdasarkan temuan-temuan pada penelitian ini dapat dikemukakan saran-saran sebagai berikut :

1. Hasil dari penelitian ini menjadi informasi bagi kepala sekolah untuk lebih berkomitmen terhadap pengelolaan sarana prasarana pada SMP Negeri 2 Polanharjo dengan lebih meningkatkan frekuensi monitoring terhadap pengelola sarana prasarana serta memberikan arahan dan pengertian kepada semua warga sekolah akan pentingnya pemeliharaan dan penyimpanan serta pengelolaan sarana dan prasarana sekolah agar dapat terjaga dan terpelihara dengan baik. Bagi Petugas Pengelola Sarana Prasarana masih harus meningkatkan kompetensi, komitmen, pemahaman dan kapasitas sebagai petugas pengelola Sarana Prasarana Kantor serta lebih tegas ketika terjadi penyalahgunaan pemanfaatan sarana prasarana. Penyediaan ruang dan alat penyimpanan yang representatif sangat diperlukan.
2. Pengawasan dan penggunaan sarana prasarana pembelajaran serta kelengkapannya masih banyak yang harus ditingkatkan. Karena

DAFTAR PUSTAKA

- Bafadal, Ibrahim, (2014). *Manajemen Perlengkapan Sekolah Teori dan Aplikasinya*. Jakarta : PT Bumi Aksara
- Depdiknas. (2003). Undang-Undang RI Nomor 20 Tahun 2003, *tentang Sistem Pendidikan Nasional*. Depdiknas.
- Ferli Ummul Muflikhah, (2011). *Manajemen Sarana Prasarana Dalam Meningkatkan Proses Pembelajaran Di MTs. Sleman Yogyakarta*. Skripsi (S1). UIN Sunan Kalijaga: Yogyakarta
- Haryono. (2007). *Modul Prinsip Dan Teknik Manajemen Kekayaan Negara*. Tangerang: Badan Pendidikan dan Pelatihan Keuangan, Pusdiklat Keuangan Umum.
- Ikatan Akuntansi Indonesia (2011). *PSAK 16 (Revisi 2011) : Aset Tetap*. Jakarta : IAI
- Indonesia, S. N. (t.thn). *Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 19 Tahun 2016 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Barang Milik Daerah*.
- Indonesia, R. (t.thn). *Peraturan Presiden Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pengadaan Barang dan Jasa*.
- Indonesia, R. (t.thn). *Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan*.
- Kabupaten Klaten. 2017. *Peraturan Bupati Nomor 37 Tahun 2020 tentang Pedoman Pengelolaan Barang Milik Daerah*. Pemerintah Kabupaten Klaten: Klaten.
- Kabupaten Klaten. 2020. *Peraturan Bupati Nomor 2 Tahun 2017 tentang Pengelolaan Barang Milik Daerah*. Pemerintah Kabupaten Klaten: Klaten.
- Lexy. J. Meoleong, (2010). *Metode Penelitian Kualitatif*. Bandung: Rosda.
- Miftakhul Jannah, (2010). *Optimalisasi Manajemen Sarana Prasarana Dalam Meningkatkan Mutu Pelajaran Di Smp Nasima Semarang*. Skripsi (S1). IAIN Walisongo: Semarang.
- Nurrohman, (2017) *Optimalisasi Pelayanan E-KTP Guna Meningkatkan Validitas Data Kependudukan di Kecamatan Majasari Kabupaten Pandeglang*. Jurnal Kajian Administrasi Pemerintah Daerah. 10(6): 99-100.
- R.Terry, George, (2006). *Prinsip- Prinsip Manajemen*. Jakarta: Bumi Aksara.

Sukarna, (2011). *Dasar-Dasar Manajemen*. Bandung : CV. Mandar Maju

Sugiyono, (2012). *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif dan R dan D*. Bandung: Alfabeta.

S.Arikunto, (2010). *Metode Penelitian*. Jakarta : PT. Rineka Cipta

Siregar, Doli. D, (2004). *Management Aset Strategi Penataan Konsep Pembangunan Berkelanjutan secara Nasional dalam Konteks Kepala Daerah sebagai CEO's pada Era Globalisasi dan Otonomi Daerah*. PT Gramedia Pustaka Utama : Jakarta.

Siti Nurubaya, (2008). *Pengaruh Pemanfaatan Sarana Prasarana Pendidikan Terhadap Motivasi Belajar Siswa Di SMP Dua Mei Ciputat*. Skripsi (S1). UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.